**ÜÇTAŞ YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**Pansiyon İç Yönergesi**

Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu Pansiyon İç Yönergesi; bu yönerge “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyon Yönetmeliği’nin” 10 uncu maddesine göre hazırlanmıştır.

|  |
| --- |
| **PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI:**  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu’nda günlük zaman çizelgesi aşağıdaki şekilde planlanıp uygulanmaktadır.**   * Öğrenciler sabah saat 07.00’da nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır. * 07.00 – 07.20 saatleri arasında öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılıp yatakları ve nevresimleri toplattırılır ve düzelttirilir. * 07.20 – 07.20 saatleri arasında kahvaltıya hazırlık yapılır * 07.20 – 08.10 saatleri arasında öğrencilerin kahvaltıları belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılarak yemekhanenin boşaltılması sağlanır. * 08.10 – 08.15 saatleri arasında hasta öğrencilerin ilaçları belletmen öğretmen nezaretinde kullandırılır, hiçbir surette öğrencinin tek başına ilaç kullanmasına müsaade edilmez. * 08.15 – 08.20 saatleri arasında belletmen öğretmen nezaretinde pansiyonun boşaltılması sağlanır. * Saat 08.20’da nöbetçi belletici öğretmenlerin karşılıklı nöbet devir - teslimi gerçekleşir. * 08.15 – 08.20 saatleri arasında okul nöbetçi öğretmeni ve pansiyon nöbetçi belletmen öğretmen tarafından öğrenciler sabah töreni için hazır olması sağlanır. * Öğrenciler İstiklal Marşı törenine katılmak zorundadır. Törene katılmayanlar hakkında disiplin işlemi yapılır * 08:30 – 11.50 dersler * Öğle yemeğinin 12.00 – 12.50 saatleri arasında belletici öğretmen nezaretinde yedirilmesi sağlanır. Hasta öğrencilerin ilaçları belletmen öğretmen nezaretinde kullanılması sağlanır * 13.00 – 15.10 dersler * 15:30 – 16:20 saatleri arasında egzersiz ve kurs çalışmaları yapılır. * 16.20 – 16.40 öğrencilerin pansiyonda kıyafet değişimi, günlük temizlik ve bakımı, belletmen öğretmen nezaretinde yapılması sağlanır. Belletmen öğretmen ve yetkili personel tarafından izinsiz öğrencilerin pansiyona girmesine müsaade edilmez. * 17.00 – 18.00 saatleri arasında öğrenciler belletici öğretmen nezaretinde akşam yemeğini yerler. * 18.00 – 18.10 saatleri arasında öğrencilerin yemek sonrası temizlikleri ve hasta öğrencilerin ilaçlarının belletmen öğretmen gözetiminde kullandırılması, etütleri için ders araç ve gereçleri hazırlattırılması * 18.10 – 18.50 saatleri arasında tüm öğrencilerin ilgili yerlerde belletici nöbetçi öğretmen nezaretinde birinci etüt yapmaları sağlanır. * 19.00 – 19.40 saatleri arasında ikinci etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır. * 19.40 – 20.00 saatleri arasında nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde saatleri arasında nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde ara öğün verilir. * 20.10 – 21.10 saatleri arasında nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde tv izleme, banyo yapma, dinlenme, vb. serbest etkinlikler yapılır. * 21.10 – 21.30 saatleri arasında öğrencilere temizlik ve yatma hazırlıkları yaptırılır. * Saat 21.30’da nöbetçi belletmen öğretmenler yatakhanelerde tüm öğrencilerin yatmalarını sağlayarak yatakhane yoklamasını alırlar. * Gerekli son güvenlik önlemlerinin (Elektrik, ısı, dış kapılar vb.)alınıp, alınmadığı kontrol edilerek istirahata çekilir. * Çarşamba günleri kız öğrenciler, Perşembe günleri erkek öğrenciler 20:10 – 21:10 arası diğer günler ise ihtiyaç halinde pansiyonda kalan bütün öğrenciler akşam 20:10 – 21:10 sabah 07:00 – 07:15 saatleri arası belletmen öğretmen gözetiminde sıra ile banyo ve temizlik işlerinin yaptırılması sağlanır. * Cumartesi günü sekizinci sınıf öğrencileri sabah 07.30’da kaldırılır. 08:00’a kadar el yüz temizliği ve yaptırılarak yatakları ve nevresimleri toplatılır.08.00 – 08.30 saatleri arası belletici öğretmen nezaretinde kahvaltılarının yaptırılır. 08.40’daki DYK kursu için belletici nezaretinde öğrencilerin okul tarafına geçmesi sağlanır. 12.00 – 12.50 saatleri arasında belletici öğretmen nezaretinde öğrencilerin öğle yemeği yemeleri sağlanır ve yemek yedikten sonra DYK kursu için yine belletici öğretmen nezaretinde okul tarafına geçilir. DYK kurs bitimi öğrenciler 16:10’da ailelerine belletici nezaretinde teslim edilir. * Cumartesi günleri saat 09.00 – 15.00 arası öğrencilerin çamaşırları görevli personel nezaretinde yıkanır ve kurutulur. * Pazar günleri saat 13.00 – 16.00 arası ilgili personel gözetiminde çamaşırların ütülenmesi sağlanır. * Nevresimler on günde bir Cuma günleri nöbetçi belletmen öğretmen gözetiminde değiştirilir. * Öğrenciler boş zamanlarında nöbetçi belletmen öğretmen nezaretinde internet ve okuma odasından faydalanabilirler. * Çarşamba ve Cuma günleri Sinema Kulübü tarafından Okulumuz konferans salonunda öğrencilere saat 19.00 – 20.45 arasın film gösterimi yapılır. * Öğrencilerin katılmaları uygun görülen sosyal faaliyetler için müdür ve müdür yardımcısından izin alınır.   **ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu’nda saatlerinin değerlendirilmesi aşağıdaki şekilde planlanıp uygulanmaktadır.**  -Etüt salonunda asılı bulunan öğrenci başarı tablosundan faydalanılarak özellikle başarısız dersi olan öğrenciler daha titiz bir şekilde gözlenmeli ve derslerinde yardımcı olunmalıdır.  - Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı gözlenir.  - LGS sınavlarına hazırlanmak veya ödev yapmak için etütlerinden sonra izin alan öğrencilere saat 22.30’a kadar izin verilir. Ancak çalışmaları nöbetçi belletici öğretmenler tarafından gözlenir.  - 16.00 – 17.00 saatleri arasında formatör öğretmenin planlaması dahilinde teknoloji sınıfının kullanılması sağlanacaktır.  - Ders dışı faaliyetlere katılacak olan öğrencilerin faaliyet saatlerinde belletmen öğretmene bilgi verilecek ve öğrencilerin faaliyet sonrası okula dönüşlerinde düzensizliğe müsaade edilmez  -Belletmen öğretmenler; okul başarısının artırılmasına yönelik olarak okul genelinde yapılacak olan çalışmalar için ilgili komisyonca alınan kararlara uyacak ve çalışmalar için gerekli desteği verecektir.  **PANSİYON ÖĞRENCİ BAŞKANLARI:**  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu Pansiyon Öğrenci Başkan;:**  - Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim ve öğretim yılı başında gizli oyla bütün öğrenciler tarafından seçilir.  - Nöbetçi belletici öğretmenin en yakın yardımcısıdır.  - Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncelik eder.  - Etüt, yemekhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.  - Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.  - Pansiyon taşınırlarının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur.  - Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını denetler.  - Öğrencilerin isteklerini belletici nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu Yatakhane Başkanları;**  -Yatakhanedeki öğrenciler tarafından seçilir.  - Pansiyon öğrenci başkanının yardımcısıdır.  - Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır.  -Yatakhanedeki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler.  -Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder ve bu temizliğin yapılmasını sağlar.  - Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş ( havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu Etüt Başkanları;**  - Etütlerdeki öğrenciler tarafından seçilir.  - Pansiyon başkanının yardımcısıdır.  - Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.  -Etütlerde genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.  -Etüt sınıfına başka sınıflardan öğrencilerin girmesini engeller.  **NÖBET İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ:**  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu’nda nöbet işleri aşağıdaki şekilde planlanıp uygulanmaktadır.**       I.        Nöbetçi belletici öğretmen nöbeti,  **Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti;**   * Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet saati 08.15’da başlar, ertesi gün saat 08.15’da biter. * Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenden pansiyon, okul ve bahçenin tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır. * Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir. * Nöbetçi belletici öğretmen, nöbeti devraldıktan sonra pansiyon nöbetçisi öğrencilere gerekli uyarıları yaparak görev yerlerine gitmelerini sağlar. * Günlük zaman çizelgesini uygular. Sabahları ihtiyaç halinde banyo yapılmasını sağlar * Nöbetçi öğrenci pansiyona gelen ziyaretçileri ziyaretçi defterine kaydederek görüşmenin ziyaretçi odasında yapılmasını sağlar. * Belletmen öğretmen nöbet esnasında meydana gelen aksaklıkları nöbet defterine rapor eder. * Önemli olayları jandarmanın 156 numaralı telefonuna, yangın ihbarını da itfaiyenin ilgili telefonuna yapar. * Önemli olayları anında Okul Müdürü ve Pansiyon Müdür Yardımcısına bildirir. * Pansiyona izinsiz giriş ve çıkışları önler. * Öğrencilerin pansiyon, okul, bahçe ve diğer bölümlerinde uygunsuz davranışlarına müsaade etmez, olabilecek aksaklıklar için önlem alır, gözetimi tam ve eksiksiz yapar. * Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapar.   **Pansiyon Yatakhane Temizlik ve Danışma Nöbeti;**   * Yatakhane temizliği için nöbetçi öğrenci listesi yapılır. * Yatakhane temizlik nöbeti, sabah kahvaltısından sonra başlar, yatma saatinde sona erer. * Odaların havalandırılmasını sağlar. * Odalardaki ve pansiyon koridorlarındaki çöp kovalarını boşaltır. * Odalarda öğrencilerin düzensizliklerini tespit ederek belletmen öğretmene bildirir. * Lavabo, WC ve diğer bölümlerde bulunan aksaklıkları temizlik görevlisine bildirir. * Pansiyona gelen telefon ve ziyaretçileri belletici nöbetçi öğretmene bildirir. * Pansiyona izinsiz öğrenci ve ziyaretçilerin girmesine engel olur. * Nöbet mahallini pansiyon öğrenci başkanına haber vermeden terk edemez.     **TEMİZLİK İŞLERİNİN YAPTIRILMASI:**  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu** Pansiyon temizliği 2092 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “Temizlik Rehberi” ne göre yaptırılır.  **I.        Temizlik elemanları:**   * Kendilerine verilen ünitelerin temizlik işlerini temizlik rehberindeki günlük, haftalık, aylık, yarıyıl ve yaz tatili planlarına göre en iyi şekilde yapar. * Kendilerine verilen temizlik araç ve gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından sorumludurlar. * Pansiyon müdür yardımcısı ve belletici nöbetçi öğretmenin kendisine vereceği diğer temizlik görevlerini yapar.   **II.        Öğrenciler:**  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu** Pansiyonunda öğrenciler Yönerge’nin 4’üncü maddesinde temizlik öğrenci nöbeti başlığı altında verilen ilgili görevleri yaparlar.  **a)    Yemekhanenin Düzenlenmesi ve Yemek Hazırlıkları:**   * Tabldotta bulunan yemeklerin malzemeleri bir gün önceden pansiyon yönetmeliğinde belirtilen ilgililer tarafından tartılarak çıkartılır. * Çıkarılan erzaklar aşçı ve aşçı yardımcıları tarafından yıkanıp, temizlenir ve ıslatılacak olan bakliyatlar suya konulur. * Sabah kahvaltılısı aşçı tarafından saat 07.00’da hazırlanır. * Aşçı yardımcıları da gerekli hazırlıkları saat 07.00’ye kadar yaparlar.(Ekmek doğranması ve servisin hazırlanması gibi). * 07.30’da kahvaltı saati başlar, bütün öğrencilerin kahvaltı yapmaları sağlanır. * Yemekhane masalarının, çatal, kaşık ve servis tabaklarının yıkanması ve yemekhanenin iç temizliği ilgili personel tarafından yapılır. * Aşçı, sabah kahvaltısından sonra öğle ve akşam yemeklerinin pişirilmesi için hazırlıklarını yapar ve pişirir. * Yemek öğrencilere yedirilmeden önce son kontrol yapılarak numunesi sefer tasına, belletici öğretmen ve aşçı tarafından konularak 72 saat bekletilmesi sağlanır.   **b)    Kalorifer ve Buhar Kazanlarının Kullanılması:**  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu** Pansiyonunda kış aylarında kalorifer kazanları sabah 05.30 – 07:30 ve 13:30 – 24:00 arasında uygun sıcaklıkta bulundurulur. Hafta sonları ve banyo günleri bu süreler uzamaktadır. Banyo günleri banyo suları hazır hale getirilir. Öğrencilerin banyo temizlik işi son buluncaya kadar devam eder.  Kalorifer ve buhar kazanları 2166 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan “Milli Eğitim Bakanlığı kalorifer kazanları ile tesisatları çalıştırma ve bakım Kılavuzu”na göre yapılır.  **c)    Çamaşırhanenin Kullanılması ve Düzenlenmesi**  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu** Pansiyonunda kalan öğrencilerin çamaşırları:   * Pansiyonda kalan öğrencilerin kirli çamaşırları banyo yapımından sonra çamaşırhane de toplanarak ilgili hizmetli tarafından makinelerde yıkanarak kurutulur. * Öğrencilerin çamaşırlarının karışmaması için çamaşırlar üzerinde isim yazılı file ile alınır. * Nevresimler, yatak ve yastık çarşafları en fazla onbeş günde bir değiştirilir, yıkanır ve ütülenir. * Çamaşırların yıkanması ve asılması esnasında nöbetçi öğrencilerden yararlanılır.   **ÇEVRE DÜZENİ:**  **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu** Pansiyon bahçesinde ekili bulunan ağaçlar, güller ve çimler okul nöbetçi öğretmen ve pansiyon nöbetçi belletmen öğretmen tarafından korunur, zarar görmesine müsaade edilmez.  Okul bahçesinde öğrencilerin kullanımına verilen oyun bahçesi, bank, masa, kameriye gibi kullanım alanlarına öğrencilerin zarar vermesine müsaade etmez.  Bahçe temizliği; temizlik görevlileri tarafından birlikte her gün düzenli yapılır.  Bahçede bulunan oyun alanları her gün görevli personeller tarafından süpürülür ve temizlenir.    **ÖĞRENCİLERİN UYACAĞI KURALLAR:**   * Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamalıdır. * Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemelidir. * Okul bahçesinde bulunan oyun alanı malzemelerine, oturma bank ve masalarına, kameriye ve bahçede bulunan çiçek, fidan ve ağaçlara zarar vermemelidir. * Pansiyon içinde laubali hareketlerde bulunmamalı ve yatakhaneler dışında pijama ile dolaşmamalıdır. * Temizliğe dikkat etmeli ve her gün yatağını düzeltmelidir. * Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamalı ve yememelidir. * Günlük zaman çizelgesinde öngörülen hususlara uymalıdır. * Duvarlara çivi çakmamalı ve kesinlikle resim, afiş, çizelge vb. asmamalıdır. * Yalan söylememeli, hırsızlık yapmamalı, pansiyondan ayrılırken bavul, çanta gibi eşyalarını yetkililere kontrol ettirmelidir. * Yatakhanelerde elektrikli malzeme, kibrit, çakmak, kesici alet, radyo teyp gibi cihazları kullanmamalı, cep telefonu bulundurmamalıdır. * Başkasının eşyasını izinsiz kullanmamalıdır. * Dolaplarını, yatakhane dolap yerleşim planı ve kullanma talimatına uygun kullanmalıdır. * Pansiyon idaresinden izin almadan ayrılmamalıdır. * Pansiyon yetkililerinden izinsiz ziyaretçi kabul etmemelidir.     **DİĞER HÜKÜMLER:**  “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği” ve “İç Yönerge” hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında “Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.  Bu Yönerge, her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir.  Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan işlerin yapılması için mutlaka okul müdürü, pansiyon müdür yardımcısından ve belletici öğretmenlerden izin alınarak yapılması gerekir.  Bu yönerge **Üçtaş Yatılı Bölge Ortaokulu’nda** 2022 – 2023 öğretim yılında uygulanır.  Pansiyon görevlilerine “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği”ndeki görevleri ve “İç Yönerge” yazılı olarak tebliğ edilir ve öğrencilerin devamlı okuyabileceği bir yere asılır.    Düzenleyen  Filiz KOÇ  Müdür Yardımcısı  12.09.2022  İsmet ELMALI                                                                                                                Okul Müdürü |